

# Praktikum im Bereich Programme und Thinktank bei der Vodafone Stiftung Deutschland ab Dezember 2019 / Januar 2020

## Wer wir sind

Die Vodafone Stiftung ist eine gemeinnützige Unternehmensstiftung, die Teil des internationalen Vodafone Stiftungsnetzwerkes ist ([www.vodafonestiftung.de](http://www.vodafonestiftung.de)). Ein Schwerpunkt der Arbeit ist die Förderung von Bildung, um die gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Teilhabechancen im digitalen Zeitalter zu verbessern. Hierfür initiieren wir wissenschaftliche Studien sowie eigene Modellprojekte und unterstützen ausgewählte Organisationen in ihrer praktischen Arbeit.

Unsere operativen Projekte stärken Kinder und Jugendliche in ihren digitalen Kompetenzen. Gleichzeitig untersuchen unsere Studien, wie digitale Bildung gelingen kann und welche Herausforderungen für eine chancengerechte Bildung bestehen. Als PraktikantIn im Bereich Programme und Thinktank haben Sie bei uns die Möglichkeit, die operative wie wissenschaftliche Projektarbeit der Vodafone Stiftung kennenzulernen und aktiv mitzugestalten. Sie unterstützen die Projektsteuerung und Weiterentwicklung unserer Programme Klickwinkel und Coding For Tomorrow und helfen bei der Konzeption von Studien und Veranstaltungen. Während Ihrer Tätigkeit sind Ihre Ideen gefragt – bringen Sie neue Impulse in die Stiftungsarbeit ein!

## Was wir bieten:

Standort: Berlin

Praktikumsdauer: 3 – 6 Monate

Zudem: Arbeitsplatz in Berlin-Mitte. Das Praktikum wird mit etwa 1.500,- EUR im Monat vergütet.

Sie erhalten Einblicke in die Programmarbeit und gesellschaftspolitischen Aktivitäten der Stiftung. Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem jungen Team und die Möglichkeit, die Stiftungsarbeit aktiv mitzugestalten.

## Ihre Aufgaben:

- Sie bringen sich in der strategischen Programmarbeit mit eigenen Ideen ein und übernehmen Verantwortung in der Projektentwicklung.
- Sie redigieren und bearbeiten die Publikationen der Stiftung sowie Pressemitteilungen und journalistische Beiträge.
- Sie unterstützen bei der Planung und Organisation von hochkarätigen Veranstaltungen (Konferenzen, Fachgespräche, Workshops, Podiumsdiskussionen, etc.).
- Sie erstellen Hintergrundrecherchen, Briefings und Präsentationen mit dem Schwerpunkt digitale Bildung, soziale Aufstiegschancen und Demokratieförderung.

## Unsere Anforderungen:

- Studium bevorzugt in den Bereichen Sozial-, Politik-, Wirtschafts- oder Geisteswissenschaften.
- Erste Arbeitserfahrung in im Bereich Projektmanagement, Redaktion, wissenschaftliche Mitarbeit, erworben durch studienbegleitende Tätigkeit, Praktika und/oder freie Mitarbeit.

- Ausgeprägtes Interesse an Stiftungsarbeit und unseren Themen; sehr gerne mit entsprechenden Vorkenntnissen.
- Sehr gutes, stilsicheres Ausdrucksvermögen und sichere Schreibe.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sicherer Umgang mit Standard-Computerprogrammen wie PowerPoint, Excel, Word. Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken und CMS. Photoshop- und InDesign-Kenntnisse vorteilhaft.
- Exzellentes Know-How im wissenschaftlichen und journalistischen Recherchieren.
- Gründliche, selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, Kreativität und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung (Mitdenken erwünscht!).
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, interkultureller Kompetenz und Kommunikationsstärke.

**Voraussetzung für die Bewerbung ist die Immatrikulation an einer Hochschule. Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, gewünschter Eintrittstermin) an:**

Laura Schubert, Kommunikation (Tel.: 0172/1015 700, E-Mail: [laura.schubert@vodafone.com](mailto:laura.schubert@vodafone.com))